

УТВЕРЖДЕНО
приказом Маристата
от 28.01.2021 № 7/ос

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе статистики рыночных услуг
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Отдел статистики рыночных услуг (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (далее Маристат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, актами Росстата, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл, утвержденным приказом Росстата от 20 апреля 2018 года № 238, постановлениями, приказами Маристата, постановлениями коллегии Маристата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими отделами Маристата, Управлениями Росстата и его территориальными органами.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Маристата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Сбор, обработка первичных статистических данных и формирование официальной статистической информации по статистике торговли и

услуг в Республике Марий Эл для последующего представления в Росстат, Главе Республики Марий Эл, Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Производственным планом работ Федеральной службы государственной статистики;

5.2. Проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации о торговле и услугах;

5.3. Внесение предложений по пересмотру форм федерального статистического наблюдения, указаний по их заполнению и по разработке статистической отчетности;

5.4. Формирование требований к товарам, работам, услугам по закупкам для обеспечения нужд Маристата, относящимся к компетенции Отдела;

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и Маристата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. В части сбора, обработка первичных статистических данных и формирования официальной статистической информации по торговле и услугам в Республике Марий Эл для последующего представления в Росстат, Главе Республики Марий Эл, Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Производственным планом работ Федеральной службы государственной статистики:

6.1.1. Обеспечение выполнения Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики по оптовой и розничной торговле, транспорту и связи, платным услугам, коллективным средствам размеще-

ния, туризму, внешнеэкономической деятельности в пределах своих полномочий;

6.1.2. Сбор первичных статистических данных в ходе проведения федеральных статистических наблюдений на основе утверждённых Федеральной службой государственной статистики формах федерального статистического наблюдения в соответствии с официальной статистической методологией, их обработка, формирование официальной статистической информации в области внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризма по Республике Марий Эл в объёме, предусмотренном Производственным планом работ Федеральной службы государственной статистики;

6.1.3. Предоставление в установленном порядке официальной статистической информации в области внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризма по Республике Марий Эл Главе Республики Марий Эл, Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, органам государственной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;

6.1.4. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Маристата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.5. Обеспечение формирования статистических показателей по установленному перечню по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризма, подлежащих загрузке в базы: «Статистика Республики Марий Эл», «Статистика городских округов и муниципальных районов»;

6.1.6. Контроль загрузки статистических показателей по установленному перечню показателей в части статистики внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризма, подлежащих загрузке в базы: «Статистика Республики Марий Эл», «Статистика городских округов и муниципальных районов»;

6.1.7. Подготовка статистических материалов по торговле и рыночным услугам, транспорту и связи, коллективным средствам размещения, туризму для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Марий Эл, официальные статистические публикации и комплексные статистические издания (сборники, комментарии), подготовка и выпуск аналитических материалов, в т.ч. отраслевых (сборников, записок);

6.1.8. Предоставление Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области, расположенному в центре Приволжского федерального округа, официальной статистической информации по Республике Марий Эл, необходимой для выполнения работ полномочного представителя Президента Российской Федерации в этом федеральном округе.

6.2. В части проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по торговле и услугам, транспорту и связи:

6.2.1. Проведение федеральных статистических наблюдений по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризма;

6.2.2. Внесение в Управление статистики рыночных услуг и Управление международной статистики Федеральной службы государственной статистики предложений по совершенствованию официальной статистической методологии, форм федеральных статистических наблюдений и указаний по их заполнению.

6.3. В части формирования требований к товарам, работам, услугам по закупкам, относящимся к компетенции Отдела:

6.3.1. Подготовка процедур осуществления закупок (работа с коммерческими предложениями, подготовка служебной записки на имя руководителя Маристата, разработка технического задания).

6.4. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Маристата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата с учетом внесенных дополнений в части служебного времени и времени отдыха в Маристате, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.4.3. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-

ного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Маристата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.4. Обеспечение предоставления сведений гражданскими служащими Отдела об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4.5. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры республики и иных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликтов интересов на государственной гражданской службе;

6.4.7. Планирование профессионального развития гражданских служащих Отдела;

6.4.8. Соблюдение установленного в Росстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.10. Соблюдение установленного в Маристате режима секретности;

6.4.11. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Маристата, участие в обработке форм статистической отчетности, утвержденных на особый период;

6.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за специалистами Отдела;

6.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.15. Организация делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, с использованием Системы электронного документооборота Маристата;

6.4.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Маристата и республиканский архив в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

6.4.17. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Маристата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.4.18. Ведение аналитического учета и обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Получать в установленном порядке от респондентов первичные статистические данные, в том числе содержащие сведения, отнесённые к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

8. Привлекать для осуществления отдельных работ других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения и консультации по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

11. Возбуждать дела по административным правонарушениям в случаях нарушения порядка предоставления статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Отдела

12. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Маристата.

13. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

14. Начальник Отдела:

14.1. Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций;

14.2. Разрабатывает Положение об Отделе и распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

14.3. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

14.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

14.5. Участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих отдела;

14.6. Взаимодействует с отделами Маристата, с Управлениями и территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, организациями и учреждениями в соответствии с его компетенцией;

14.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции подготовку ответов от индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, запросов о деятельности Маристата;

14.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Маристата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

14.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сферам деятельности Отдела, научные и иные организации, ученых и специалистов;

14.10. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

14.11. Обеспечивает представление руководству Маристата материалов по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта и связи, рыночных услуг, коллективным средствам размещения, туризму для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Маристата;

14.12. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Маристата, а также в иных мероприятиях;

14.13. Представляет документы к заседаниям коллегии Маристата в соответствии с планом работы коллегии;

14.14. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

14.15. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

14.16. Вносит в установленном порядке руководителю Маристата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела.

15. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Служебным распорядком Росстата, Положением о Маристате, должностным регламентом и решениями руководства Маристата.

16. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на одного из главных специалистов-экспертов Отдела приказом Маристата.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями Росстата, территориальными органами Росстата, отделами Маристата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти, организациями и учреждениями

17. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлением статистики рыночных услуг и Управлением международной статистики Росстата, с территориальными органами Росстата, отделами Маристата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, организациями и учреждениями.

18. В этих целях Отдел:

18.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

18.2. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.3. Поддерживает постоянные оперативные контакты с Управлениями и территориальными органами Федеральной службы государственной статистики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.4. Направляет специалистам Маристата в городских округах и муниципальных районах рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.5. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Маристата;

18.6. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

18.7. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовки специалистов.